Comune Issiglio (TO)

Addizionale Comunale IRPEF

Oggetto	Addizionale Comunale IRPEF
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Servizi: Ragioneria- Tributi Via Municipio,2 Issiglio (TO) Responsabile: DALLAN PAOLO EMail: info@comune.issiglio.to.it PEC: comune.issiglio@postecert.it Apertura al Pubblico: Lunedì Chiuso Martedì 14.00 - 18.00 Mercoledì Chiuso Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì Chiuso
Nome Responsabile Procedimento	DALLAN PAOLO Telefono: 0125 789079 EMail: info@comune.issiglio.to.it PEC: comune.issiglio@postecert.it
Descrizione	Addizionale Comunale IRPEF
Ufficio provvedimento finale	Servizi: Ragioneria- Tributi Via Municipio,2 Issiglio (TO) Responsabile: DALLAN PAOLO EMail: info@comune.issiglio.to.it PEC: comune.issiglio@postecert.it Apertura al Pubblico: Lunedì Chiuso Martedì 14.00 - 18.00 Mercoledì Chiuso Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì Chiuso
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Servizi: Ragioneria- Tributi Via Municipio,2 Issiglio (TO) Responsabile: DALLAN PAOLO EMail: info@comune.issiglio.to.it PEC: comune.issiglio@postecert.it Apertura al Pubblico: Lunedì Chiuso Martedì 14.00 - 18.00 Mercoledì Chiuso Giovedì 14.00 - 16.00 Venerdì Chiuso
Strumenti di Tutela	-- - --

Termini e condizioni per l’accesso e la fruizione del servizio

L’accettazione puntuale dei termini e delle condizioni indicate in questo documento è condizione necessaria per l’accesso e la fruizione del servizio.

Principi fondamentali

L’accesso e l’erogazione del servizio avviene nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- eguaglianza: l’accesso e la modalità di fruizione del servizio sono uguali per tutti, senza alcuna distinzione
- imparzialità: l’erogazione del servizio avviene in base a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità
- cortesia e disponibilità: l’erogazione del servizio avviene con un approccio basato sui gentilezza, cortesia e disponibilità
- inclusione sociale: l’erogazione del servizio è improntata all’inclusione sociale di tutti gli utenti
- efficienza ed efficacia: l’erogazione del servizio avviene nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia
- protezione dei dati personali: l’erogazione del servizio avviene nel rispetto della privacy e dei dati personali
- legalità: l’erogazione del servizio avviene nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Istituzione del servizio

Il servizio è istituito dall’Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa.

Destinatari del servizio

Al servizio sono ammessi esclusivamente gli utenti in possesso dei requisiti previsti. L’Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere attività di controllo per verificare che il servizio non sia erogato a soggetti non in possesso di detti requisiti.

Accesso al servizio

Gli utenti che intendono accedere al servizio devono presentare la documentazione prevista nella sua interezza. Se previsto un termine temporale per l’accesso, la documentazione dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito. L’iter per l’erogazione del servizio, con particolare riferimento alle modalità e alle tempistiche di gestione del procedimento amministrativo, si svolge nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa.

Pagamenti

Eventuali pagamenti previsti per l’accesso o l’erogazione del servizio sono istituiti dall’Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa, compatibilmente con le disposizioni delle leggi finanziarie.

Doveri degli utenti

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse. Gli utenti che fruiscono del servizio devono osservare integralmente i termini e le condizioni previste dall’Amministrazione e dalla normativa, nel rispetto dei diritti dei terzi.

Riferimenti dell’Amministrazione e dell’unità organizzativa competente

I riferimenti e i recapiti dell’Amministrazione sono indicati all’interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all’unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 35.

Reclami e suggerimenti

In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami e suggerimenti all’Amministrazione, che saranno posti all’attenzione dell’unità organizzativa competente.

Richiesta d’informazioni

In qualunque momento gli utenti possono inviare richieste di chiarimenti all’Amministrazione, che saranno posti all’attenzione dell’unità organizzativa competente.

Dati personali e privacy

I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l’accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall’Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento di dati personali.