

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALLUZZO DEBORA
Indirizzo	FRAZIONE FORESTO, 22 - CAVALLERMAGGIORE (CN)
Telefono	3471482553
Fax	
E-mail	debora@studiogalluzzo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21.04.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da gennaio 2007 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE**
Studio proprio in Biella
- Dottore Commercialista
Commercialista
Mansioni: consulenza fiscale e contabile. Responsabilità: titolare.
Ufficio autorizzato Caf-Cgn
- Date (da gennaio 2009 ad giugno 2010)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DOCENTE DI CONTABILITÀ GENERALE**
- IAL CISL PIEMONTE
- Agenzia Formativa
Docente
Insegnamento sviluppo competenze aziendali.
- Date (da gennaio 2008 a giugno 2009)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DOCENTE DI CONTABILITÀ ANALITICA**
- IAL CISL PIEMONTE
- Agenzia Formativa
Docente
Insegnamento contabilità analitica, redazione di un budget

- Date (dal 2 ottobre 2006 al 30 giugno 2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE

"I.T.C.S." E. BONA DI BIELLA

Scuola Pubblica

Docente

Insegnamento economia aziendale, preparazione agli esami di maturità.

- Date (dal 25 dicembre 2004 al 13 febbraio 2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRATICANTATO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Bosco Ornella

Via Lamarmora, 21 – 13900 BIELLA (BI)

Dottore Commercialista

Praticante

Tenuta contabilità ordinaria, semplificata, professionisti, aiutante nella redazione dei documenti relativi alla revisione contabile dei comuni e ai collegi sindacali.

- Date (dal 13 febbraio 2003 al 24 dicembre 2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRATICANTATO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Napolitano Enzo Mario

Via XX Settembre, 11 – 13900 BIELLA (BI)

Dottore Commercialista

Praticante

Aiutante nello svolgimento di pratiche relative a Fallimenti e Liquidazioni Coatte Amministrative. Aiutante nella redazione di Perizie tecniche per il Tribunale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (18 settembre 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Esame Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Dottore Commercialista e Revisore Contabile

- Date (da settembre 1997 a novembre 2002)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università Degli Studi del Piemonte Orientale

Università Degli Studi del Piemonte Orientale – Facoltà di Economia – Sede Novara.

Economia aziendale, matematica generale, matematica finanziaria, statistica, geografia economia I e II, organizzazione aziendale, diritto del lavoro, diritto tributario, diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, sociologia, antropologia economica, economia politica, economia politica II, storia economica, bilancio consolidato, tecnica professionale, economia e gestione delle imprese, finanza aziendale, marketing, programmazione e controllo, economia dell'impresa, economia degli intermediari finanziari.

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio

- Date (da settembre 1991 a giugno 1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale Statale E. Bona

Istituto Tecnico Commerciale Statale E. Bona

Ragioneria, matematica, diritto, geografia economia, tecnica commerciale, scienze delle finanze, dattilografia, stenografia, chimica, economia politica, italiano, storia, inglese, francese. Maturità Tecnico Commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta

discreta

discreta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Pragmatismo, educata a raggiungere gli obiettivi e rispettare le scadenze in tempi prestabiliti.
Buone capacità organizzative e di collaborazione nel lavoro di team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

E.C.D.L. (GIUGNO 2005)

OFFICE 2007

BPOINT, PROFIS, ENTRATEL, DIKE, FEDRA, STARWEB.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Discrete capacità di esposizione e di sintesi scritta e orale, soprattutto in ambito di ricerche e nella redazione di dispense attinenti alla mia attività lavorativa.

Nel 1995 dopo avervi partecipato, ho vinto il concorso "DIVENTIAMO CITTADINI EUROPEI", grazie alla presentazione di un tema su un argomento attinente le conseguenze della nascita della Comunità Europea.

PATENTE O PATENTI

Patente B